

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Pieczęć LGD)

**Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy
adres pocztowy wnioskodawcy**

.....
(Znak sprawy – numer wniosku)

Na podstawie art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554 z późn. Zm.), Lokalna Grupa Działania „Równiny Wołomińskiej” informuje, że wniosek o powierzenie grantu pn.

Tytuł wniosku

który został zarejestrowany w dniu r. o godz., w odpowiedzi na nabór/konkurs nr wniosków o powierzenie grantu na grant w zakresie:

został/nie został wybrany do dofinansowania.

Uzasadnienie:

Operacja/wniosek pn.: **Tytuł wniosku**

- 1) spełnia warunki oceny formalnej **TAK/NIE**
- 2) spełnia warunki oceny merytorycznej w zakresie warunków udzielenia wsparcia: **TAK/NIE**
- 3) w ramach oceny zgodności z kryteriami wyboru uzyskał: **punktów**
- 4) uzyskał minimalną liczbę punktów, w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru: **TAK/NIE**
- 5) został wybrana do finansowania **TAK/NIE**
- 6) mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru/konkursu wniosków o powierzenie grantów: **TAK/NIE**
- 7) LGD ustaliła kwotę pomocy w wysokości: **zł**
- 8) uzasadnienie w przypadku ustalenia kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana: *(JEŚLI DOTYCZY)*
- 9) intensywność wsparcia:%
- 10) Załącznik nr 1: Formularz zgodności z kryteriami wyboru *(JEŚLI DOTYCZY)*

POUCZENIE

Zgodnie z art. 21 ust. 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności od

PREZES
LGD „Równiny Wołomińskiej”

Grzegorz Kaflik

wyników oceny operacji przysługuje Wnioskodawcy prawo wniesienia protestu, na zasadach i w trybie określonych w art. 22-22m przywołanej wyżej ustawy.

Protest wnosi się do Zarządu Województwa Mazowieckiego, za pośrednictwem LGD „Równiny Wołomińskiej” w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma.

Protest zawiera:

- 1) oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
- 2) oznaczenie wnioskodawcy;
- 3) numer wniosku o wsparcie oraz numer naboru wniosków o wsparcie;
- 4) wskazanie:
 - a) warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR lub
 - b) kryteriów wyboru operacji– z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana;
- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy takie naruszenia miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- 6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania tego wnioskodawcy.

Z poważaniem
Przewodniczący Rady LGD

PREZES
LGD "Równiny Wołomińskiej"

Grzegorz Kuflik